

Aktualizace školního řádu platná k 2. 9. 2024 v souvislosti s otevřením II. stupně základní školy při ZŠ Montessori Kyjov

Školní řád ZŠ Montessori Kyjov

Číslo jednací: RAD 1-01-24

Vypracovala: Mgr. Alena Horáková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala a schválila dne: 26. 8. 2024

Školská rada projednala a schválila dne: 30. 8. 2024

Účinnost ode dne: 1. 9. 2024

Dodatek Školního řádu je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

OBSAH

- I. Provoz a vnitřní režim školy*
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků*
- III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky*
- IV. Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování*
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků*
- VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*
- VIII. Závěrečná ustanovení*

I. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. Vstup do ZŠ Montessori Kyjov je do budovy ZŠ J. A. Komenského z bočního vchodu z ulice Dvořákova. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli připravit na vyučování. V jiných případech je dřívější vstup do budov možný pouze po předchozí domluvě se zaměstnancem školy. V jinou dobu vstupují žáci do školy zazvoněním na zvonek a pracovník ZŠ Montessori Kyjov přijde otevřít.

2. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:40 do 16:00 hodin do konce provozu školní družiny. Úřední hodiny ředitelky školy jsou vyznačeny u vstupu do budovy školy.

3. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

4. Vyučování začíná vyučovacím blokem od 8:00 hodin a dále probíhá podle časového rozvržení vyučovacích jednotek a přestávek. Vyučování nesmí začínat dříve než v 7 hodin a

ZŠ Montessori Kyjov, Karla Čapka 2290/10, Nětčice, 69701 Kyjov, IČO: 08 849 510, tel. +420 608 447 068, www.montessorikyjov.cz, info@montessorikyjov.cz

musí být ukončeno nejpozději do 17 hodin. Vyučovací jednotka trvá 45 minut. Podrobné časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

5. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.

6. Při příchodu do školy ZŠ Montessori Kyjov vstupují žáci bočním vchodem, který je k tomuto účelu určen. Po vstupu do budovy a následném přesunutí do samostatného křídla ZŠ Montessori Kyjov si odkládají obuv a svršky na určená místa. Mobilní telefony ukládají do speciálního dřevěného boxu, který se nachází ve třídě pod dohledem kmenových učitelek. V průběhu vyučování je vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

7. Žáci se mohou o všech přestávkách pohybovat mimo třídu pouze v prostorách, kde je ustanoven dohled. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků na hřišti v areálu školy.

8. V době přestávek se žáci chovají ukázněně, dodržují pravidla bezpečnosti, dbají pokynů dohlížejících zaměstnanců. Mohou vstupovat do jiných kmenových tříd – zde dbají pokynů dohledu vykonávajícího pedagogického pracovníka.

9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

10. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

11. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

12. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 26, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 30, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

13. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných, volitelných a jazyků jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

14. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 26. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 12.

15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

16. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením) a nebude upírat žákovi právo na vzdělávání. Zpravidla dojde k vzdělávání žáka mimo třídní kolektiv pod vedením pedagogického pracovníka nebo na základě samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy.

17. Žákům je zakázáno opouštět budovu školy v době vyučování.

18. Žáci zdraví a respektují všechny zaměstnance školy. Při příchodu do školní jídelny budovy ZŠ J. A. Komenského zdraví případně přítomné pedagogické pracovníky této školy a personál školní kuchyně a jídelny.

19. Po ukončení vyučování žáci zvednou židle, uklidí své místo. Pedagogové zavrou ve třídách okna. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí společně pod vedením učitele ze třídy do jídelny. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, se stravují v prostoru k tomu určeném.

Ze školní jídelny mohou žáci III. trojročí ZŠ Montessori Kyjov odcházet samostatně zpět do své třídy. Zde se za přítomnosti pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled chovají ukázněně a mohou zde také trávit čas přestávky před odpoledním blokem.

20. Škola zajišťuje pravidelnou realizaci třídnických hodin podle potřeby, které žákům poskytují bezpečný prostor k reflexi vlastní zkušenosti ve škole a třídním kolektivu, umožňují žákům rozvíjet sociální dovednosti a jsou prostředkem pro ovlivňování třídního (školního) klimatu a prevencí rizikového chování. Třídnické hodiny jsou začleněny do rozvrhu a účast na nich je povinná. Pokud žák nebude přítomen, je povinnost zákonného zástupce omluvit absenci dle pravidel pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, viz část IV.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochrana zdraví při akcích mimo školu

Při vzdělávacích akcích a jiných činnostech organizovaných školou mimo místo, kde probíhá běžná výuka, zajišťuje dohled nad žáky vždy alespoň jeden pedagogický pracovník. V odůvodněných případech může být k zajištění bezpečnosti a organizace akce přizván i další zaměstnanec školy, který je zletilý a plně způsobilý k právním úkonům, přičemž jeho činnost je koordinována pedagogickým pracovníkem.

2. Organizace přestávek při akcích mimo školu

Při realizaci výuky a dalších aktivit souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo pravidelného vzdělávání stanovuje časové rozvržení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce. Přitom zohledňuje povahu činnosti, věkové zvláštnosti žáků a jejich základní fyziologické potřeby, zejména potřebu odpočinku, pohybu, stravování a hygieny.

3. Organizace a zajištění dohledu při akcích mimo školu

Při akcích konaných mimo prostory školy nesmí počet žáků připadajících na jednu osobu odpovědnou za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví překročit 25 žáků. V odůvodněných případech může ředitel školy s ohledem na charakter a náročnost akce stanovit výjimku z tohoto počtu.

Každá plánovaná akce mimo školu musí být předem projednána organizujícím pedagogem s vedením školy, zejména z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Akce je považována za schválenou jejím uvedením v týdenním plánu práce školy, kde ředitel školy zároveň určí doprovázející osoby a časový rozpis akce.

4. Dohled při akcích mimo školu – určené místo a čas shromáždění

V případě, že se akce koná mimo prostory školy a místem shromáždění žáků není budova školy, zajišťuje organizující pedagog dohled a bezpečnost žáků na předem stanoveném místě nejméně 15 minut před začátkem akce. Odpovědnost školy za bezpečnost a ochranu zdraví žáků končí na určeném místě a ve stanoveném čase ukončení akce. Místo a čas shromáždění i ukončení akce oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům žáků písemně, nejméně 2 dny před konáním akce.

5. Přecházení a bezpečnostní pravidla při akcích mimo školu

Při přesunech žáků na místa výuky nebo jiných aktivit mimo budovu školy jsou žáci povinni dodržovat pravidla silničního provozu a řídit se pokyny doprovázejících osob. Pedagogický pracovník pověřený dohledem provede prokazatelné poučení o bezpečnosti před zahájením akce. U školních výletů, lyžařských kurzů, škol v přírodě a dalších vícedenních nebo specifických akcí platí zvláštní bezpečnostní pravidla, s nimiž jsou žáci předem seznámeni. V případě ubytování se žáci a další účastníci akce řídí vnitřním řádem ubytovacího zařízení, ve kterém jsou po dobu pobytu umístěni.

Účast na školních a mimoškolních aktivitách

6. Součástí vzdělávání mohou být i další aktivity, které jsou uvedeny ve školním vzdělávacím programu, například **bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a sportovní kurzy**, exkurze, sportovní soustředění či zahraniční výjezdy. Tyto aktivity jsou organizovány v souladu s cíli výchovně-vzdělávací práce školy.

7. **Chování žáka během školních i mimoškolních akcí je nedílnou součástí celkového hodnocení** jeho projevů ve škole a může se promítnout i do hodnocení na vysvědčení, zejména v oblasti hodnocení chování.

8. **V případě účasti školy v soutěžích zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků během dopravy na místo konání soutěže a zpět vysílající škola**, pokud není se zákonnými zástupci žáka dohodnuto jinak. Po dobu samotné soutěže odpovídá za bezpečnost žáků její organizátor v souladu s platnými právními předpisy.

Účast na dobrovolných aktivitách a podmínky účasti

9. Účast žáků na dobrovolných aktivitách, jako jsou výlety, exkurze, sportovní, kulturní či vzdělávací akce nad rámec běžného vyučování, je dobrovolná a je možná pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka v Edupage.

10. Podmínkou účasti na těchto akcích může být:

- včasné odevzdání podepsaného souhlasu zákonného zástupce,
- dodržování školního řádu a pravidel bezpečného chování,
- vhodný zdravotní stav žáka,
- splnění organizačních nebo finančních požadavků spojených s konáním akce.

11. V případě, že se žák akce nezúčastní, je mu zajištěna náhradní výchovně-vzdělávací činnost ve škole. Účast na akci nenahrazuje povinnou školní docházku bez řádného uvolnění.

12. Při opakovaném nebo závažném porušení pravidel chování nebo bezpečnosti může být žák vyloučen z účasti na dobrovolných aktivitách, a to na základě rozhodnutí vedení školy po předchozím projednání se zákonnými zástupci.

C. Režim při distančním vzdělávání

1. Organizace výuky a přestávek v distančním vzdělávání

Organizace vyučovacích hodin, přestávek a rozvrhu stanovená pro prezenční výuku se nepřevádí automaticky na výuku distanční. Při distančním vzdělávání škola respektuje specifika tohoto způsobu výuky, zejména:

- rozdílné technické podmínky žáků,
- odlišné možnosti a potřeby jednotlivců,
- nároky dlouhodobé práce s digitálními technologiemi.

Rozvrh a délku výuky a přestávek stanovuje vyučující individuálně, s ohledem na:

- charakter výukové činnosti,
- fyziologické potřeby žáků,
- jejich schopnosti a aktuální reakce.

2. Formy distanční výuky a zajištění přístupnosti

Škola přizpůsobuje výuku podmínkám jednotlivých žáků a využívá kombinaci následujících forem:

- on-line výuka: synchronní výuka probíhá prostřednictvím videokonferenční platformy (např. Zoom) v předem stanoveném čase, kombinovaná s asynchronní formou (žáci plní úkoly v čase, který si sami zvolí, např. prostřednictvím EduPage),

ZŠ Montessori Kyjov, Karla Čapka 2290/10, Nětčice, 69701 Kyjov, IČO: 08 849 510, tel. +420 608 447 068, www.montessorikyjov.cz, info@montessorikyjov.cz

- off-line výuka: pro žáky bez technického vybavení škola zajišťuje předávání materiálů osobně, poštou nebo jinou dostupnou formou (např. telefonicky),
- individuální konzultace: možnost individuálních konzultací mezi žákem a vyučujícím,
- komunikace se zákonnými zástupci: pravidelná informovanost a součinnost s rodiči žáků.

Součástí distanční výuky je také:

- zveřejňování zadání a správných řešení,
- průběžné poskytování zpětné vazby,
- vedení žáků k sebehodnocení,
- uplatňování formativního hodnocení,
- průběžná komunikace přizpůsobená technickým a rodinným možnostem žáka.

3. Obsahové zaměření distanční výuky

V rozsahu distančního vzdělávání není doporučeno kopírovat plný rozsah prezenční výuky. Škola se zaměřuje na klíčové vzdělávací oblasti, zejména:

- český jazyk,
- matematiku,
- cizí jazyk.

Vzdělávací priority jsou operativně upravovány podle délky a povahy distanční výuky (krátkodobá vs. dlouhodobá absence prezenčního vyučování).

4. Úpravy vzdělávacího obsahu a tematických plánů

Veškeré změny týkající se obsahu vzdělávání, přesunů či vypuštění učiva jsou řádně evidovány. Škola tyto úpravy využije pro následné doplnění výuky v dalším období a pro aktualizaci školního vzdělávacího programu, je-li to nezbytné.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

A. Práva žáků

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a s přihlédnutím k principům Montessori pedagogiky mají žáci právo:

1. **Na vzdělávání** a školské služby poskytované v rozsahu platné legislativy a školního vzdělávacího programu.
2. **Být průběžně informováni** o svém pokroku, vývoji a výsledcích vzdělávání způsobem odpovídajícím jejich věku a individuálním potřebám.

ZŠ Montessori Kyjov, Karla Čapka 2290/10, Nětčice, 69701 Kyjov, IČO: 08 849 510, tel. +420 608 447 068, www.montessorikyjov.cz, info@montessorikyjov.cz

3. Podílet se na životě školy mohou žáci prostřednictvím svých nápadů a podnětů, které sdělí pedagogickým pracovníkům.

4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich podstatně týkají, a to přiměřenou a srozumitelnou formou. Jejich vyjádření je posuzováno s ohledem na věk, vývojové potřeby a schopnosti dítěte.

5. Požádat o informace a poradenskou pomoc ve věcech spojených se vzděláváním, sociálními vztahy, nebo obtížemi v osobní situaci.

6. Na ochranu před sociálně patologickými jevy, jakými jsou šikana, diskriminace, násilí, zneužívání a další formy ohrožení důstojnosti a integrity.

7. Na svobodu myšlení, svědomí, náboženství, projevu a shromažďování, za podmínky, že jejich uplatnění nezasahuje do práv ostatních a nenarušuje vzdělávací prostředí školy.

8. V případě obtíží nebo nejistoty (např. v učivu, osobní situaci, mezilidských vztazích) se obrátit na třídního průvodce, jiného pedagogického pracovníka, výchovného poradce nebo vedení školy a požádat o pomoc.

9. Na dostatečný odpočinek, pohyb a volný čas, který odpovídá jejich věku a fyziologickým potřebám, a který je ve škole zajištěn i formou samostatné práce, práce v centrech aktivity, volby tempa i rozsahu činností.

10. Na korektní, laskavé a respektující jednání ze strany všech zaměstnanců školy. Vztahy mezi žáky a pedagogy vycházejí z principu vzájemného respektu, důvěry a spolupráce.

B. Povinnosti žáků

1. Žáci v Montessori prostředí: Práva a závazky

V Montessori škole vnímáme každého studenta jako **jedinečnou osobnost** s právem na svobodný rozvoj, ale také s odpovědností za sebe i své okolí. Následující principy vycházejí z filozofie Montessori, která podporuje vnitřní kázeň, iniciativu a lásku k učení.

- **Odpovědný přístup k učení:** Aktivně se zapojuji do vzdělávacího procesu a s radostí se věnuji svému rozvoji v souladu s Montessori programem. Sám/sama (s pomocí průvodkyně / učitelky) si tvořím **pracovní plány** a nesu za ně odpovědnost.
- **Respekt a soulad s komunitou:** Respektuji pravidla školy a další společné normy, které nám pomáhají udržet bezpečné a harmonické prostředí pro všechny. Přispívám k pohodě celé školní komunity.
- **Spolupráce s průvodci:** Jsem otevřený/á a spolupracuji s pedagogickými průvodci a dalšími zaměstnanci školy, kteří jsou mi partnery na cestě za vzděláním. Řídím se jejich pokyny, pokud jsou v souladu s právními předpisy a našimi společnými pravidly.
- **Ohleduplnost a budování komunity:** Chovám se s úctou a ohleduplností ke všem – ke spolužákům, učitelům i zaměstnancům školy. Společně budujeme prostředí, kde se každý cítí **bezpečně, přijatě a váženě**.

- **Vnitřní připravenost a dochvilnost:** Docházím do školy pravidelně a včas. Jsem připraven/a na své úkoly a mám po ruce potřebné pomůcky.
- **Svoboda s odpovědností:** Respektuji uspořádání prostoru, které bylo společně vytvořeno s ohledem na naši svobodu a potřeby. Udržuji své pracovní místo v takovém stavu, aby mohlo sloužit i ostatním.
- **Iniciativa a seberegulace:** Samostatně a s vlastní iniciativou pracuji na svých projektech a úkolech. Využívám příležitosti k učení, ať už ve škole, nebo při domácí práci.
- **Spolupráce v distančním vzdělávání:** I při distanční výuce přistupuji k učení zodpovědně a aktivně využívám formy výuky, které škola nabízí.
- **Osobní péče:** Pečuji o svůj vzhled a nosím čisté a pohodlné oblečení, které mi umožňuje svobodný pohyb. Dbám na hygienická pravidla.
- **Péče o materiály a prostředí:** Chráním a s úctou zacházím s učebními pomůckami, knihami a veškerým vybavením. Po práci uklidím své místo, aby bylo připravené pro další použití. Jsem **správcem** našeho společného prostředí.
- **Zodpovědnost za svou bezpečnost:** Neopouštím budovu školy bez vědomí dospělých. Sám/sama se starám o svou bezpečnost a v případě úrazu nebo poškození majetku to okamžitě hlásím.

2. Zodpovědnost a obnova vztahů

V Montessori prostředí se snažíme pracovat s přirozenými důsledky jednání. Místo trestu je naším cílem podpořit studenta v tom, aby si uvědomil dopad svého chování na sebe i na komunitu, a aktivně se podílel na nápravě. Následující kroky jsou zaměřeny na obnovení harmonie a posílení vnitřní disciplíny.

- **Rozhovor a pochopení:** V případě, že student poruší dohodnutá pravidla, se mu pedagogický průvodce stane partnerem v rozhovoru. Společně proberou situaci, aby student plně pochopil, co se stalo, proč to bylo v rozporu s našimi principy a jaké to mělo dopady na ostatní nebo na prostředí. Cílem je vést studenta k sebereflexi a k nalezení vlastního řešení.
 - Příklad: Pokud student poškodí pomůcku, bude mu nabídnuta možnost ji s pomocí průvodce opravit nebo se podílet na jejím obnovení.
 - Příklad: Pokud student naruší klid ve třídě, bude s ním průvodce mluvit o tom, jak to ovlivnilo práci ostatních, a společně se zaměří na to, jak může přispět k obnovení klidné atmosféry.
- **Podpora a spolupráce:** Pokud je problém vážnější nebo opakovaný, bude průvodce úzce spolupracovat s rodiči (zákonnými zástupci), aby společně podpořili studenta a pomohli mu najít cestu ke konstruktivnímu chování. Cílem je poskytnout jednotnou podporu a ukázat, že je celá komunita na straně dítěte, ne proti němu.
- **Záznam a komunikace:** V souladu s platnou legislativou budou veškeré závažné situace a přijatá opatření řádně zaznamenány v dokumentaci školy. Rodiče budou o těchto krocích informováni a bude jim nabídnuta možnost aktivní spolupráce na řešení situace. Tento proces slouží jako podpora, nikoli jako forma trestu.

C. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Partnerství s rodinou: Práva a role zákonných zástupců

V Montessori škole vnímáme rodinu jako klíčového partnera ve vzdělávacím procesu. Naší filozofií je vytvořit prostředí, kde se rodiče cítí vítáni a mají možnost se aktivně podílet na rozvoji svého dítěte i celé školní komunity.

- **Spolupráce a volba školy:** Máte právo svobodně si zvolit školu, která nejlépe odpovídá individuálním potřebám a jedinečnému tempu rozvoje vašeho dítěte. Věříme, že Montessori přístup je ideální pro ty, kteří chtějí podpořit vnitřní motivaci a samostatnost.
- **Pravidelné a otevřené informace:** Škola se zavazuje vás pravidelně a srozumitelně informovat o pokrocích a výsledcích vzdělávání vašeho dítěte. K tomu slouží pravidelné individuální schůzky (typicky tripartita), dny otevřených dveří a další formy komunikace.
- **Přístup k informacím a dokumentům:** Máte právo získávat informace o škole v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Stejně tak můžete nahlížet do výroční zprávy školy a pořizovat si z ní výpisy.
- **Podpora a konzultace:** Využívejte poradenskou pomoc školy nebo školských poradenských zařízení. Jsme zde, abychom vám pomohli a poskytlí podporu v otázkách vzdělávání vašeho dítěte.
- **Speciální vzdělávací potřeby:** Pokud má vaše dítě speciální vzdělávací potřeby, máte právo požadovat vzdělávání, které je přizpůsobené jeho individuálnímu rozvoji. Škola se zavazuje vytvářet nezbytné podmínky a poskytovat potřebnou poradenskou podporu.
- **Aktivní účast na správě školy:** Máte právo volit a být voleni do školské rady. Tím se stáváte aktivní součástí správy a strategického rozvoje školy.
- **Spolupráce při rozhodování:** Vážíme si vašeho názoru a máte právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která mají zásadní dopad na vzdělávání vašeho dítěte.
- **Korektní a vstřícné jednání:** Máte právo na korektní a vstřícné jednání ze strany všech zaměstnanců školy. Věříme v otevřenou a vzájemně respektující komunikaci.

2. Společná cesta: Závazky zákonných zástupců

V Montessori škole věříme, že vzdělávání je společná cesta rodiny a školy. Závazky, které přijímáme, nejsou jen formální, ale jsou klíčové pro to, abychom mohli našemu dítěti nabídnout prostředí plné podpory, bezpečí a svobody k rozvoji.

- **Podpora pravidelné docházky** Jako zákonný zástupce se zavazují podporovat své dítě v pravidelné a včasné docházce do školy. Důsledná docházka je základem pro to, aby se dítě cítilo bezpečně, mohlo se systematicky rozvíjet a naplno využívat svobodnou volbu práce.
- **Otevřená a včasná komunikace** Pravidelně informuji školu o zdravotním stavu dítěte a o všech změnách, které by mohly ovlivnit jeho učení a pohodu. Také včas omlouvám nepřítomnost dítěte a komunikuji se školou v souladu s našimi společnými pravidly.

- Aktivní sledování informací Pravidelně sleduji komunikaci ve školním informačním systému. To mi umožňuje být v obraze a aktivně se podílet na vzdělávací cestě svého dítěte.
- Společná odpovědnost za prostředí Jako rodina neseme odpovědnost za škody, které naše dítě mohlo způsobit na školním majetku. V Montessori prostředí se zaměřujeme na obnovu a nápravu. Pokud k poškození dojde, budeme spolupracovat se školou, abychom situaci napravili.
- Spolupráce a dialog Na vyzvání se dostavím do školy k projednání důležitých záležitostí. Vážíme si dialogu a věříme, že společným jednáním najdeme ta nejlepší řešení pro naše dítě.
- 6. Seznámení s principy školy Seznámím se se školním řádem a respektuji principy, na kterých je naše škola postavena. Tím přispívám k vytvoření jednotného a podpůrného prostředí pro všechny.

Společné řešení výzev: Jak komunikujeme

V Montessori škole věříme v otevřenou a respektující komunikaci jako v základ pro řešení jakýchkoli neshod nebo stížností. Naším cílem je, aby se každá situace stala příležitostí k růstu, a to jak pro dítě, tak pro celou komunitu.

Proces komunikace

1. **Dialog s průvodcem:** Pokud máte jakýkoliv podnět, nejlepší cestou je zahájit dialog s příslušným pedagogickým průvodcem. Dohodněte si s ním schůzku, která proběhne v klidném a nerušeném prostředí, abychom se mohli plně věnovat vašemu tématu.
2. **Podpora a respekt:** Během rozhovoru očekávejte otevřený dialog a snahu o nalezení společného řešení. Vážíme si vašeho pohledu a respektujeme váš čas i potřeby. Zároveň prosíme, abyste respektovali čas a prostor našich pedagogických pracovníků.
3. **Společné kroky:** Pokud je to nutné, může být ze schůzky vyhotoven stručný záznam. Ten nám slouží jako podklad pro další kroky a ujištění, že jsme se všichni shodli na tom, jak budeme v dané situaci postupovat.
4. **Podpora vedení:** Pokud se situaci nepodaří vyřešit na úrovni s pedagogickým průvodcem, můžete se s důvěrou obrátit na vedení školy. I zde vás čeká otevřený dialog a snaha o konstruktivní řešení.

Věříme, že díky tomuto přístupu se stížnosti a podněty promění v příležitosti k posílení našeho vztahu a komunity.

Pedagogický průvodce:

1) Role a podpora

V Montessori škole vnímáme pedagogy jako průvodce na cestě za vzděláním, kteří podporují přirozený rozvoj dětí. Pro to, aby mohli tuto roli plnit co nejlépe, je nezbytné, aby měli zajištěny vhodné podmínky a podporu.

1. Bezpečí a respekt - každý pedagogický průvodce má právo na bezpečné a respektující pracovní prostředí, kde není vystaven fyzickému ani psychickému nátlaku ze strany dětí, rodičů nebo kohokoliv jiného. Věříme, že respekt je základem pro zdravou komunitu.
2. Autonomie v práci - průvodci mají právo na pedagogickou svobodu a autonomii v rámci vzdělávacího programu. Žádné vnější zásahy nesmí narušit jejich přímou práci s dětmi, pokud nejsou v souladu s platnými právními předpisy a principy Montessori.
3. Zapojení do správy školy - průvodci mají právo volit, a být voleni do školské rady, a tak se aktivně podílet na řízení a rozvoji celé školy.
4. Partnerské hodnocení - průvodci mají právo na spravedlivé a objektivní hodnocení své práce a odborného růstu. Toto hodnocení by mělo být vnímáno jako příležitost k reflexi a dalšímu rozvoji.

2. Závazky pedagogického průvodce

Pedagog v Montessori prostředí není jen učitelem, ale **partnerem a průvodcem** dítěte na cestě za poznáním. Jeho primárním závazkem je vytvářet prostředí, kde se dítě může svobodně a bezpečně rozvíjet.

- **Podpora rozvoje:** Pedagogický průvodce se zavazuje vykonávat svou práci v souladu s principy **Montessori pedagogiky**. Jeho cílem je **podporovat přirozenou zvědavost** a samostatnost každého dítěte, respektovat jeho individuální potřeby a tempo učení. Pomáhá dětem objevovat svět a nalézat vnitřní motivaci.
- **Respekt a péče:** Chrání práva a důstojnost všech dětí, přistupuje k nim s **empatií a úctou**. Dbá na jejich bezpečnost a zdraví a aktivně předchází rizikovým situacím.
- **Tvorba prostředí:** Svým přístupem a přípravou prostředí vytváří **pozitivní a bezpečné klima**, které motivuje k učení, spolupráci a osobnostnímu růstu.
- **Ochrana soukromí:** Zachovává mlčenlivost a chrání **osobní údaje** dětí, rodičů i zaměstnanců v souladu s platnými zákony (GDPR). Shromažďuje pouze nezbytné informace, bezpečně je uchovává a neposkytuje je neoprávněným osobám.
- **Partnerství s rodinou:** Poskytuje rodičům a dětem **pravdivé, včasné a srozumitelné informace** o průběhu vzdělávání. Věříme, že otevřená komunikace je základem pro efektivní partnerství mezi školou a rodinou.

Vztahy mezi dětmi a průvodci: Základy Montessori komunity

- Základem vztahů v naší Montessori škole je **princip vzájemné důvěry a pomoci**. Místo hierarchického modelu budujeme komunitu, kde děti a pedagogičtí průvodci spolupracují jako partneři. Tento přístup podporuje vnitřní motivaci, nezávislost a lásku k učení.
- **Partnerský přístup**
- Vztahy mezi dětmi a průvodci jsou vedeny v duchu **partnerství**. Děti se cítí **bezpečně a svobodně**, protože vědí, že jsou respektovány. Průvodce není jen ten, kdo dává

pokyny, ale spíše ten, kdo vede, inspiruje a pomáhá objevovat potenciál v každém z nás.

- **Otevřený dialog**
- Věříme v sílu **otevřeného dialogu**. Děti se učí vyjadřovat své myšlenky, pocity a obavy s jistotou, že budou vyslyšeny. Komunikace probíhá klidně, věcně a s ohledem na potřeby všech.
- **Respekt k odlišnostem**
- Učíme se **respektovat odlišné názory a pohledy**. Každý má právo vyjádřit se, pokud je to s úctou k druhým. Průvodci děti vedou k tomu, aby se vyjadřovaly kultivovaně a s ohledem na to, jak jejich slova a činy ovlivňují ostatní.
- **Naslouchání a podpora**
- Učíme se **naslouchat s empatií**, vnímat druhé v jejich celistvosti a být otevřeni jiným perspektivám. V Montessori prostředí se učíme, že podpora a pomoc je přirozenou součástí našich vztahů. Děti se učí pomáhat si navzájem a průvodci jsou jim vždy k dispozici, když je potřeba.
- **Odpovědnost a informovanost**
- Naše rozhodnutí jsou založena na sdílených informacích a vzájemné zpětné vazbě. Společně hledáme cesty, které podporují růst každého jedince i celé komunity.

VI. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ

Oznámení nepřítomnosti

Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit nepřítomnost žáka ve vyučování 1. den absence žáka jedním z následujících způsobů:

- a) písemně (email, zprávou v Edupage či SMS zprávou na školní mobilní telefon: 737 263 397)
- b) telefonicky (tel. č. 518 306 505).

Omlouvání absence a docházka

V Montessori pedagogice vnímáme docházku jako důležitou součást vytváření stabilního a předvídatelného prostředí, které podporuje vnitřní disciplínu a samostatnost dětí. Pravidelná přítomnost umožňuje dítěti plně se ponořit do práce a navázat hluboký vztah s materiály a komunitou třídy. Udržování pravidelné docházky je tedy klíčové pro podporu celkového rozvoje a učení vašeho dítěte.

Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

Věříme ve spolupráci a vzájemnou důvěru mezi rodiči a školou. Proto vás žádáme, abyste nás v případě nepřítomnosti vašeho dítěte informovali co nejdříve.

- Pokud vaše dítě nemůže přijít do školy, informujte nás, prosím, první den jeho nepřítomnosti. Důvody nepřítomnosti je pak potřeba doložit nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu dítěte do školy.
- Nejvhodnější způsob, jak to udělat, je prostřednictvím systému EduPage pomocí funkce „Omlouvání absence“.

ZŠ Montessori Kyjov, Karla Čapka 2290/10, Nětčice, 69701 Kyjov, IČO: 08 849 510, tel. +420 608 447 068, www.montessorikyjov.cz, info@montessorikyjov.cz

- Pokud byste tuto povinnost nesplnili, nemůžeme bohužel absenci omluvit a bude se považovat za neomluvenou. V takových případech je škola nucena postupovat v souladu se zákonem.

Odchod z vyučování

Abychom zajistili bezpečnost a klidný průběh dne pro všechny, odchod vašeho dítěte ze školy před koncem vyučování je možný jen na základě vaší písemné žádosti zaslané přes EduPage.

Lékařské potvrzení

V duchu Montessori pedagogiky usilujeme o budování vztahů založených na důvěře. Chápeme, že občas může být vaše dítě nemocné, a nechceme vás zatěžovat zbytečnou byrokracií.

- Přesto, pokud dojde k častým absencím nebo pokud máme podezření na neomluvenou nepřítomnost, můžeme vás v rámci naší vzájemné dohody požádat o lékařské potvrzení pro doložení omluvenky.
- Ve výjimečných situacích a po individuálním posouzení můžeme požádat lékařské potvrzení i u krátkodobé nepřítomnosti, pokud to považujeme za nezbytné pro zdraví a bezpečnost dítěte.

Neomluvená absence

Proces učení v Montessori třídě je plynulý a kontinuální. Nepřítomnost může narušit tento proces a ovlivnit nejen učení vašeho dítěte, ale i dynamiku celé komunity.

- Pokud dojde k neomluvené absenci, která přesáhne 25 vyučovacích hodin, je naší zákonnou povinností informovat Sociální odbor Městského úřadu v Kyjově.

Vysoká absence a řešení

V případě, že celková absence dítěte přesáhne 35 % za pololetí nebo v konkrétním předmětu, je to pro nás signál, že je nutné situaci řešit. Vždy však jednáme s ohledem na nejlepší zájem dítěte.

- Třídní učitel s vámi a s vaším dítětem promluví, abychom společně našli řešení.
- Během tohoto setkání vás informujeme o tom, jak může dítě doplnit zameškané učivo, například prostřednictvím doplňkové zkoušky.
- Z jednání se pořídí zápis, abychom měli jasný plán a shodu na dalším postupu.

Uvolnění z vyučování

Pro podporu vašeho dítěte v jeho osobním rozvoji je možné ho na vaší písemnou žádost a z vážných důvodů (např. zdravotních) částečně nebo zcela uvolnit z některého předmětu.

- Pro uvolnění z tělesné výchovy je potřeba písemná žádost, ke které přiložíte doporučení od registrujícího nebo odborného lékaře.

ZŠ Montessori Kyjov, Karla Čapka 2290/10, Nětčice, 69701 Kyjov, IČO: 08 849 510, tel. +420 608 447 068, www.montessorikyjov.cz, info@montessorikyjov.cz

- Vždy jednáme s ohledem na to, aby bylo plnění školní docházky pro dítě smysluplné a prospěšné.

Uvolnění žáka z vyučování z důvodu dovolené či delší nepřítomnosti

V případě, že žák odjíždí na dovolenou nebo na delší cestu trvající více než 3 po sobě jdoucí pracovní dny mimo období školních prázdnin, je nezbytné, aby zákonný zástupce podal žádost o uvolnění žáka prostřednictvím informačního systému EduPage.

Žádost o uvolnění bude posouzena vedením školy. Pokud bude žádosti vyhověno, zákonní zástupci se dohodnou s kmenovou učitelkou nebo jinými průvodkyněmi žáka na způsobu a rozsahu plnění školních povinností během doby nepřítomnosti.

Žák je povinen vypracovat zadané úkoly a práce během svého volna a po návratu do školy je předložit k hodnocení a kontrole. Úspěšné splnění těchto povinností závisí na zodpovědném přístupu rodičů a žáka.

Vzdělávání v základní škole je podle školského zákona povinné. Docházka do vyučování je tedy závazná a škola je povinna ji sledovat a vyžadovat. Z tohoto důvodu není možné, aby žáci během vyučování pravidelně odcházeli na volnočasové aktivity či kroužky, a to ani v případě, že se jedná o činnosti organizované Základní uměleckou školou nebo jinými vzdělávacími institucemi. Chápeme, že rozvoj dětských talentů a zájmů je důležitou součástí jejich růstu. Proto školu těší, pokud se děti věnují uměleckým, sportovním nebo jiným aktivitám mimo vyučování. Tyto aktivity je však třeba plánovat mimo dobu povinné školní docházky. V individuálních a výjimečných případech může škola po dohodě s rodiči zvážit jednorázové uvolnění žáka z výuky (např. účast na soutěži, koncertě či vystoupení). O takové uvolnění žádají rodiče písemně a škola jej posuzuje s ohledem na vzdělávací potřeby dítěte a organizaci výuky.

V. Podmínky pro bezpečné a podpůrné prostředí

V Montessori pedagogice se snažíme vytvořit prostředí, které je nejen podnětné, ale i bezpečné a plné vzájemného respektu. Každé dítě i dospělý si zaslouží cítit se v našem prostoru chráněně a svobodně. Tento řád je proto navržen tak, aby podporoval svobodu v rámci bezpečné struktury.

Zákaz pořizování záznamů

Bez písemného souhlasu rodičů je zakázáno pořizovat jakékoliv zvukové, obrazové či elektronické záznamy během vyučování. Učení v Montessori je proces, při kterém se děti i dospělí učí pracovat, zkoušet nové věci a případně i dělat chyby. Zaznamenávání těchto okamžiků by mohlo narušit pocit bezpečí a důvěry v prostředí třídy. Tento zákaz vychází z platného občanského zákoníku, který chrání právo na ochranu osobnosti.

Bezpečnost v odborných učebnách a prostorách

ZŠ Montessori Kyjov, Karla Čapka 2290/10, Nětčice, 69701 Kyjov, IČO: 08 849 510, tel. +420 608 447 068, www.montessorikyjov.cz, info@montessorikyjov.cz

V duchu Montessori principu seberegulace a odpovědnosti platí ve specializovaných prostorách, jako je tělocvična nebo badatelna, jasná pravidla.

- Na začátku každého školního roku jsou všichni studenti důkladně poučeni o bezpečnostních pravidlech a jsou jim vysvětleny důvody, proč jsou tato pravidla důležitá.
- Poučení probíhá také před každou akcí mimo školu, aby si děti osvojily návyky všímavosti a odpovědnosti i za hranicemi třídy.

Vstup do školní budovy

Naše škola je otevřená a vstřícná, ale zároveň dbáme na bezpečnost všech.

- Vstup do budovy je kontrolován tak, aby se nikdo cizí nepohyboval bez dozoru.
- Během provozu jsou dveře volně otevíratelné pouze zevnitř, což zajišťuje bezpečný a rychlý únik v případě potřeby.
- Pokud nás navštívíte, pracovníci školy vás rádi doprovodí, aby nebyl narušen průběh výuky a bezpečnostní standardy. Schůzky s učiteli si prosím domlouvajte předem, abychom měli čas se vám plně věnovat.

Pobyt mimo budovu během vyučování

Bezpečnost a dohled nad dětmi jsou naší prioritou.

- Žáci nesmí opustit budovu bez doprovodu pedagoga, s výjimkou situace, kdy jsou doprovázeni dospělou osobou na základě písemného souhlasu rodičů.
- Dítě může být posláno k lékaři pouze v doprovodu dospělé osoby.
- Odpovědnost za bezpečí dětí platí po celou dobu vyučování, včetně přestávek a nepovinných předmětů.

Bezpečnost práce a požární ochrana

Všichni pedagogové a zaměstnanci školy jsou poučeni o bezpečnostních a požárních předpisech. V duchu proaktivní péče o prostředí jsou povinni:

- Nahlásit jakékoli nedostatky, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost.
- Sledovat zdravotní stav dětí. V případě náhlého onemocnění informovat vedení školy a rodiče, aby mohlo být dítě v bezpečí odvedeno domů.

Věříme, že tato opatření podporují prostředí, kde se děti mohou svobodně učit a růst, aniž by byla ohrožena jejich bezpečnost.

VI. Postup při zdravotních obtížích a ochrana zdraví

V Montessori pedagogice se snažíme vést děti k zodpovědnosti za své zdraví a pohodu. Podporujeme je v tom, aby vnímaly své tělo a uměly si říct o pomoc, když ji potřebují.

ZŠ Montessori Kyjov, Karla Čapka 2290/10, Nětčice, 69701 Kyjov, IČO: 08 849 510, tel. +420 608 447 068, www.montessorikyjov.cz, info@montessorikyjov.cz

Následující pravidla mají za cíl vytvořit bezpečné prostředí pro všechny, kde se dbá na hygienu a prevenci.

Výskyt vší u dítěte

V naší škole se snažíme zamezit výskytu vší, proto přijímáme tato opatření:

- Spoléháme na partnerství s rodiči. Pokud u svého dítěte objevíte vši, žádáme vás, abyste je co nejdříve odstranili a informovali nás o tom.
- Dítě, které má živé vši nebo hnidy, by mělo zůstat doma, dokud nebude čisté. Jedině tak můžeme zabránit jejich šíření.
- Hnidy jsou také signálem. Pokud je najdete, je důležité je mechanicky odstranit a informovat nás.

Role pedagogů

Pedagogové v Montessori třídě se soustředí na práci s dětmi a podporu jejich rozvoje. Nejsou povinni provádět kontroly hlavy. Pokud však u dítěte objeví živé vši, okamžitě informují rodiče. Upozornění má být diskrétní, aby nebyla narušena důstojnost dítěte.

Spolupráce rodičů a školy

Spolupráce je pro nás klíčová. Pokud se nám nedaří s rodiči domluvit na odvšivení dítěte, jsme nuceni situaci řešit v souladu se zákonem, což může vést k jednání s orgány péče o dítě.

Postup při úrazu

Učení v Montessori je aktivní a dynamické, a proto se může stát, že dojde k malému úrazu.

- Při úrazu je naším prvním cílem zajistit okamžitou pomoc a klid.
- Každý úraz je pečlivě zaznamenán do knihy úrazů, abychom z něj mohli poučit a předešli mu v budoucnu.
- O úrazu ihned informujeme rodiče, aby byli o situaci plně informováni.

Pobyt žáků mimo školní budovu

- Během vyučování zajišťujeme bezpečí dětí.
- Nikdo nesmí opustit školu bez písemného souhlasu rodičů.

Rizikové chování a návykové látky

Naším cílem je chránit děti před rizikovým chováním.

- Ve škole platí přísný zákaz užívání jakýchkoli návykových látek, alkoholu a cigaret. Chceme, aby prostředí školy bylo zdravé a čisté.
- Při jakémkoli zjištění rizikového chování postupujeme podle doporučení MŠMT a hledáme podporu pro dítě.

Lékařská péče

Pokud je zdraví dítěte v ohrožení, ihned zajistíme lékařskou pomoc a informujeme rodiče. Ve vážných případech spolupracujeme s Policií ČR a dalšími institucemi.

Oznamovací povinnost

Všichni zaměstnanci jsou vyškoleni v poskytování první pomoci a mají povinnost hlásit veškeré úrazy, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana všech ve škole.

VII. Evidence úrazů a bezpečnost ve třídě

V Montessori prostředí učíme děti, že chyba je součástí učení. To platí i pro drobné úrazy. Vždy se snažíme podporovat uvědomění a péči o sebe i o druhé. Záznamy o úrazech nejsou byrokratickým aktem, ale nástrojem, jak se učit z minulosti a vytvářet ještě bezpečnější prostředí.

Evidence úrazů

- Kdo zapisuje: Pokud dojde k úrazu, je to zaměstnanec, který byl v té době s dětmi, kdo vytvoří záznam. Chceme, aby informace byly co nejpřesnější a byly zapsány brzy po události.
- Kdy a kam: Každý úraz se zaznamenává do elektronické knihy úrazů v systému EduPage, a to nejpozději do 24 hodin.
- Závažné úrazy: V případě vážného zranění, které vyžaduje delší nepřítomnost, se záznam vyhotovuje na oficiálním formuláři.

Ochrana osobních údajů

- Všechny údaje o úrazech jsou přísně chráněny v souladu se zákonem. Slouží výhradně pro účely záznamu úrazu a jejich bezpečnost je naší nejvyšší prioritou.

Nebezpečné a nevhodné předměty

- V našem Montessori prostředí se snažíme o jednoduchost a minimalismus, abychom podpořili soustředění na práci. Proto není dovoleno nosit do školy předměty, které nesouvisí s učením nebo by mohly ohrozit bezpečnost dětí.
- Cenné věci, jako jsou elektronická zařízení nebo šperky, si žáci ukládají do uzamykatelných skříněk. V případě potřeby je mohou předat do úschovy školy. Tento přístup podporuje v dětech zodpovědnost a péči o vlastní věci.

VIII. Používání elektronických zařízení a vzájemný respekt

V Montessori prostředí se snažíme podporovat soustředěnou práci, sebeovládání a přímou komunikaci. Mobilní telefony a další elektronická zařízení mohou být užitečné, ale zároveň odvádějí pozornost od skutečného světa, práce s materiály a interakce s ostatními. Proto jsme stanovili jasná pravidla, abychom podpořili rozvoj vnitřní disciplíny a sociálních dovedností.

Režim používání mobilních elektronických zařízení

- Princip svobody v mezích: Na začátku vyučování žák odloží své mobilní zařízení do určeného boxu ve třídě. Tím dává najevo, že se věnuje přítomnému okamžiku a své práci. Tímto způsobem podporujeme soustředění a samostatnost. Zařízení si žák vyzvedne až po ukončení výuky.
- Použití s účelem: Elektronická zařízení lze používat jen s výslovným souhlasem učitele, a to z konkrétního důvodu – například pro výzkum nebo pro vzdělávací aplikaci, která je součástí plánu práce.
- Mimo školu: Na školních akcích, jako jsou výlety nebo školy v přírodě, platí pravidla stanovená pedagogickým vedoucím. Tato pravidla jsou jasně vysvětlená předem, abychom podpořili sebeovládání a bezpečnost.

Porušení pravidel

Pokud žák pravidla poruší, je to příležitost k výchovnému rozhovoru. Učitel zařízení odebere a odevzdá jej řediteli. Rodič si zařízení vyzvedne osobně, což umožňuje otevřenou diskusi o důvodech, proč jsou pravidla důležitá.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky

V Montessori komunitě si ceníme vzájemného respektu a nenásilné komunikace. Každý má právo cítit se v bezpečí a být respektován. Proto se snažíme řešit konflikty konstruktivně, s cílem porozumění.

- Vážné porušení: Hrubé slovní nebo fyzické útoky jsou v přímém rozporu s našimi hodnotami. Nejedná se jen o porušení školního řádu, ale o narušení bezpečného a respektujícího prostředí, na kterém nám záleží.
- Okamžitá reakce: V takových případech škola okamžitě reaguje. Ředitel má povinnost informovat sociálně-právní orgány, abychom zajistili podporu a ochranu pro všechny zúčastněné. Naším cílem není potrestat, ale pomoci a ochránit děti, které se staly obětí, a také vést žáka, který se dopustil útoků, k pochopení důsledků svého jednání.

VI. Péče o majetek školy a osobní věci

V Montessori pedagogice učíme děti, že prostředí je naším třetím učitelem. Každý kus materiálu a vybavení má svůj význam a účel. Vést děti k tomu, aby se k majetku chovaly s úctou a odpovědností, je klíčové pro jejich celkový rozvoj. Učíme je, že pečovat o své okolí je stejný projev svobody jako si svobodně vybírat práci.

Zodpovědnost za majetek

Věříme, že s odpovědností roste i samostatnost. Proto očekáváme, že se každý žák bude k majetku školy, svých spolužáků i učitelů chovat s respektem.

- Pokud dojde k úmyslnému poškození majetku, je naší povinností situaci řešit a vést dítě k pochopení důsledků svého jednání.

- Zákonní zástupci jsou v takovém případě povinni uhradit způsobenou škodu.
- V závažných případech, kdy dojde k velké škodě nebo k opakovanému poškození, můžeme situaci řešit i s orgány sociální péče nebo Policií ČR.

Osobní věci a bezpečnost

Učíme děti, jak být proaktivní a zodpovědní za své věci.

- Pokud dojde ke ztrátě osobních věcí, je důležité, aby ji žák co nejdříve ohlásil svému třídnímu učiteli.
- Věci, které do školy nenosíme, nám nechybí. Proto je důležité mít u sebe jen to, co opravdu potřebujeme pro výuku.
- Cenné předměty, jako šperky nebo hodinky, si žák v duchu sebeřízení sám hlídá. Pokud je potřeba je odložit (např. při tělesné výchově), zajistí pedagog jejich bezpečné uložení, aby dítě nemělo zbytečné starosti.
- Cílem je vytvořit harmonické a bezpečné prostředí, kde se každý cítí dobře a kde se každý učí starat se nejen o sebe, ale i o věci a lidi kolem sebe.

VII. Pravidla pro hodnocení vzdělávacího pokroku

V Montessori pedagogice vnímáme hodnocení jako nedílnou součást učebního procesu, ne jako jeho konečný cíl. Namísto tradičního známkování se soustředíme na formativní hodnocení, které žákům pomáhá porozumět svému pokroku, reflektovat vlastní učení a přijmout za něj plnou zodpovědnost. Tento přístup podporuje vnitřní motivaci a vede děti k tomu, aby se učily pro radost z poznání, nikoliv pro známky.

Způsob hodnocení

- **Průběžné a individuální:** Hodnocení probíhá neustále v rámci běžného vyučování. Učitelé sledují pokrok každého žáka s ohledem na jeho individuální tempo a rozvojové potřeby. Důraz je kladen na pozorování a reflexi, aby učitelé mohli efektivně podporovat růst každého dítěte.
- **Sebehodnocení:** Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, což je klíčový princip Montessori. Učí se posuzovat svou práci, identifikovat své silné stránky a oblasti, kde se mohou zlepšit.
- **Portfolia:** Místo známek se často používají portfolia prací, která vizuálně ukazují pokrok žáka v čase.
- **Hodnotící zprávy:** V pololetí a na konci roku obdrží rodiče a žáci podrobné hodnotící zprávy (nikoliv vysvědčení se známkami), které popisují pokroky v různých oblastech učiva, sociálních dovednostech a osobnostním rozvoji.

Systém hodnocení dle ročníků

B) Systém hodnocení dle ročníků

V souladu s naším pedagogickým přístupem a požadavky na přechod na střední školy zavádíme následující systém:

- **Pro všechny ročníky:** V celé základní škole využíváme primárně formativní hodnocení a slovní hodnocení na vysvědčení. Věříme, že tento způsob nejlépe podporuje vnitřní motivaci a komplexní rozvoj žáka.
- **Od 7. ročníku:** Od prvního pololetí třetího trojročí (7. ročník) se začne postupně zavádět systém, který převádí formativní hodnocení na klasifikační známky. To žákům umožní seznámit se s hodnocením, které je obvyklé na středních školách, aniž by byl narušen princip zpětné vazby v duchu Montessori.
- **Přechod na klasifikaci:** Konkrétní kritéria a postup převodu budou detailně popsány ve výše zmíněné příloze školního řádu s názvem „Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“. Tento dokument zajistí, že přechod bude transparentní a srozumitelný pro žáky i rodiče, a zároveň bude splňovat všechny legislativní požadavky.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dodatek školního řádu platí do odvolání.
2. Dodatek školního řádu byl projednán pedagogickou radou dne 26. 8. 2024 a schválen školskou radou dne 30. 8. 2024.
3. Dodatek školního řádu je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
4. Dodatek školního řádu nabývá účinnosti 1. 9. 2024.
5. Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelem školy a následně schválení školskou radou.



Mgr. Alena Horáková, ředitelka ZŠ Montessori Kyjov

Příloha č. 1 - ČASOVÉHO ROZVRŽENÍ VYUČOVACÍCH HODIN A PŘESTÁVEK

7:40-8:00	8:00 – 9:30	9:30 – 10:00	10:00 – 12:00	12:00 – 13:00	13:00 – 13:45	13:45 – 16:00
Příchod do školy přestávka	Dopolední blok č. 1 včetně tří individuálních 5 min, přestávek	svačina	Dopolední blok č. 2 včetně dvou individuálních 5 min, přestávek	Oběd a pobyt venku	Odpolední blok	Konec vyučování a školní družina
Po – čtvrtek - všechny ročníky školy						

7:40-8:00	8:00 – 9:30	9:30 – 10:00	10:00 – 12:00	12:00 – 13:00	13:00 – 16:00
Příchod do školy přestávka	Dopolední blok č. 1 včetně tří individuálních 5 min, přestávek	svačina	Dopolední blok č. 2 včetně dvou individuálních 5 min, přestávek	Oběd a pobyt venku	Konec vyučování a školní družina
Úterý, středa, čtvrtek, pátek - 1. a 2. ročník					

7:40-8:00	8:00 – 9:30	9:30 – 10:00	10:00 – 12:00	12:00 – 13:00	13:00 – 16:00
Příchod do školy přestávka	Dopolední blok č. 1 včetně tří individuálních 5 min, přestávek	svačina	Dopolední blok č. 2 včetně dvou individuálních 5 min, přestávek	Oběd a pobyt venku	Konec vyučování a školní družina
Čtvrtek, pátek - 1. a 2., 3. ročník					

7:40-8:00	8:00 – 9:30	9:30 – 10:00	10:00 – 12:00	12:00 – 13:00	13:00 – 16:00
Příchod do školy přestávka	Dopolední blok č. 1 včetně tří individuálních 5 min, přestávek	svačina	Dopolední blok č. 2 včetně dvou individuálních 5 min, přestávek	Oběd a pobyt venku	Konec vyučování a školní družina
pátek - celá škola					